

HUISHOUELIJK REGLEMENT EN GEDRAGREGELS

ALGEMEEN

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Budovereniging V.K.O., hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 20 december 2007 en is gevestigd te 4651 GE Steenbergen, Franseweg 61.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 20 december 2007.

Artikel 2, clublogo.

Het gevoerde logo van de vereniging staat hieronder afgebeeld. De vereniging is na het overlijden van de heer A. Knappers opgericht door leden van zijn toenmalige sportschool. De heer Knappers was voor velen een groot inspirator bij de beoefening van de judo - en jiu-jitsu sport. Uit respect voor - en ter nagedachtenis aan deze bijzondere man, is de vereniging naar hem vernoemd:

Budovereniging VKO (Voor Knappers Opricht)



Artikel 3, leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. pupillen c.q. jeugdleden en aspiranten;
 - b. junioren;
 - c. senioren;
 - d. ereleden;
2. Pupillen c.q. jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van twaalf jaar nog niet hebben bereikt.
3. Junioren zijn die leden die de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt.
4. Senioren zijn leden van zestien jaar en ouder.

5. Voor het aanstellen van aspirant-leden kunnen door het bestuur voorwaarden worden gesteld.

Artikel 4, ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
2. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door een bestuurslid te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum en –plaats, telefoonnummer, rekeningnummer en eventueel een e-mailadres. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Judo Bond Nederland.
3. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie van de lopende maand verschuldigd. De opzegtermijn bedraagt tenminste één maand en opzegging dient schriftelijk te geschieden.
6. Als een lid van wekelijks tweemaal naar éénmaal trainen overgaat geldt de bij deze categorie behorende contributie pas vanaf de eerstvolgende maand, nadat het lid zijn/haar wens aan een bestuurslid heeft kenbaar gemaakt.

Artikel 6, rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Alle leden, met uitzondering van hen genoemd in artikel 3 lid 1 onder a en b hebben het recht om deel te nemen aan stemmingen in de ledenvergaderingen. Ieder heeft het recht deel te nemen aan debatten.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend..
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres of andere persoonlijke gegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie. De contributie dient uiterlijk de 10^e dag van de maand te zijn bijgeschreven op de rekening van de vereniging.
8. Na een (proef)periode van 3 maanden lidmaatschap van de vereniging is men verplicht lid te worden van de Judobond Nederland.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de Judobond Nederland.

Artikel 7, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:

- de algemene leiding van zaken;
 - de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
 4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
 5. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 8, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tevens het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - f. beheert de gelden van de vereniging;
 - g. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - h. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - i. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - j. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
5. Voor handelingen zoals bedoeld in artikel 12, lid 4 van de statuten van de vereniging heeft het bestuur van de algemene vergadering een mandaat tot een bedrag van maximaal duizend euro per bedoelde handeling.

Artikel 9, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster, gerekend vanaf 1 januari 2008.

- Na 2 jaar: secretaris
 - Na 3 jaar: penningmeester
 - Na 4 jaar: voorzitter
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
 3. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
 4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 10, kascommissie

1. Conform artikel 14 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en twee reserveleden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 11, vrijwilligers

Bij het aangaan van het lidmaatschap van Budovereniging V.K.O., verplicht het lid zich tevens tot het verrichten van werkzaamheden voor de vereniging.

Artikel 12, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 13, gebouwen in gebruik bij de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De sportzaal/dojo is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 14, aansprakelijkheid van de leden

Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging of aan eigendommen van derden in gebruik door de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 15, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, ongeacht een straf welke aan een deelnemer, trainer, begeleider, verzorger of enig ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de Judobond Nederland wordt afgedaan, een straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, uiterlijk 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij

de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 16, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- huwelijk van een lid;
- geboorte zoon/dochter van een lid;
- tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 4 weken ziekte duur;
- tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
- overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 17, het clubblad/ website

1. De vereniging beschikt over de website www.budovko.nl Artikelen voor het clubblad worden in principe op deze website geplaatst.
2. Leden die niet beschikken over een Internetaansluiting kunnen aan het bestuur kenbaar maken de geplaatste artikelen schriftelijk te willen ontvangen.
3. Zo vaak als daar aanleiding voor is, zullen artikelen worden gepubliceerd.
4. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het samenstellen en publiceren van de artikelen.

Artikel 18, trainingen/wedstrijden

Ieder lid behoort tijdig op de training aanwezig te zijn, alsmede bij de wedstrijden. Van ieder lid wordt verwacht dat hij/zij 15 minuten voor de training aanwezig is om behulpzaam te zijn bij het leggen van de judomatten. Na de training helpt iedereen met het opruimen.

Artikel 19, fair play

1. Iedere speler dient zich correct te gedragen t.o.v. medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, leider(s), trainer en publiek.

Artikel 20, trainers

1. Alle volgens de regels van de Judo Bond Nederland gediplomeerde trainers van Budovereniging VKO zijn bevoegd om trainingen te geven dan wel wedstrijden te coachen. Begeleiders en assistent-trainers hoeven niet in het bezit te zijn van een sportdiploma. Zij functioneren onder supervisie van een gediplomeerde trainer.
2. Budovereniging VKO stimuleert het opleiden van eigen leden tot trainers. Een gedeelte van de opleiding wordt vergoed door de vereniging. Het moet een door of vanwege de Judo Bond Nederland erkende opleiding zijn en het bestuur bepaald in welke mate aan de opleiding wordt bijgedragen.
3. Alle trainers ontvangen een onkostenvergoeding voor hun werkzaamheden.

Artikel 21, EHBO

Het bestuur streeft er naar om tijdens elke training / wedstrijd minstens 1 persoon aanwezig te hebben met een geldig EHBO diploma dan wel iemand met een opleiding 'eerste hulp bij sportongelukken'

WIJZIGINGEN EN SLOT

Artikel 22, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe

geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden . Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan c.q. op de website budovko.nl gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen dan wel 14 dagen na de dag waarop deze tekst op de website is geplaatst.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 18 mei 2008.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter: **A.J. IJzermans,**